

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 13

по ул. (пр.) Ветеранов г. Сибай

Дата проведения общего собрания с 30 марта 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2022 г.

Место проведения общего собрания – Ветеранов 13

Общая площадь помещений в многоквартирном доме 12 63,4 кв.м. – 100% голосов.

Количество помещений в многоквартирном доме: 24

В общем собрании приняло участие 18 собственник(ов), что составляет 62,5 кв.м. (52,43 %) от общего числа голосов всех собственников помещений.

Вид общего собрания годовое/внеочередное. Форма проведения собрания: очное голосование.

Инициатор общего собрания:

кв. № 15

(ф.ио полностью, паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение в данном МКД.)

Приглашенные для участия в общем собрании лица:

(ф.ио, доверенность №, дата)

Кворум имеется / не имеется:

Место хранения протоколов общих собраний и решений собственников в многоквартирном доме по вопросам поставленным на голосование – государственный жилищный надзор (ч. 1.1 ст. 46 ЖК).

**Повестка дня:**

1. Утверждение председателя общего собрания и секретаря общего собрания.
2. О выборе/переизбрании Совета многоквартирного дома.
3. О наделении полномочиями Совета многоквартирного дома и/или Председателя Совета МКД.
4. Об установке решеток на все продухи помещений подвалов и технических подполий, в случае наличия продухов в таких помещениях.
5. Об установке крана холодной воды в коридоре для нужд мытья полов МОП, с последующим распределением объема потребленных коммунальных услуг определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета на собственников, пропорционально размеру площади жилых/нежилых помещений.
6. Об определении лиц(а) ответственного за потребление воды, состояние санитарно-технического оборудования установленного крана в коридоре.

**По первому вопросу:** Предложено избрать председателя и секретаря общего собрания и доверить им подсчет голосов, по действующему собранию.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_ (ФИО, № кв.) 15

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_ (ФИО, № кв.) 3

и доверить им производить подсчет голосов.

Голосование: ЗА 100 % голосов, ПРОТИВ 0 % голосов, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 0 % голосов

Принято решение: избрать председателя и секретаря общего собрания и доверить им подсчет голосов, по действующему собранию.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_ (ФИО, № кв.) 15

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_ (ФИО, № кв.) 3

и доверить им производить подсчет голосов.

**По второму вопросу:** Предложено избрать/переизбрать членов Совета многоквартирного дома в соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ в следующем составе:

Председатель Совета МКД \_\_\_\_\_ (ФИО, № кв.) 17

Заместитель Совета МКД \_\_\_\_\_ (ФИО, № кв.) 15

Члены Совета МКД \_\_\_\_\_ (ФИО, № кв.) 3

\_\_\_\_\_ (ФИО, № кв.)

\_\_\_\_\_ (ФИО, № кв.)

\_\_\_\_\_ (ФИО, № кв.)

Голосование: ЗА 100 % голосов, ПРОТИВ 0 % голосов, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 0 % голосов

Принято решение: избрать/переизбрать членов Совета многоквартирного дома в соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ в следующем составе:

Председатель Совета МКД \_\_\_\_\_ (ФИО, № кв.) 17

Члены Совета МКД \_\_\_\_\_ (ФИО, № кв.) 15



**По третьему вопросу:** Предложено в соответствии со ст.161.1.ЖК РФ наделить Совет многоквартирного дома и/или Председателя Совета МКД полномочиями:

- принимать решение о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;
- участвовать в составлении плана работ;
- изменять план работ;
- принимать решения о дополнительном финансировании;
- обеспечивать выполнение решений ОСС;
- предлагать собственникам порядок пользования общим имуществом,
- контролировать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- предлагать для утверждения годового общего собрания собственников отчёт о проделанной за год работе.
- заключать договоры управления многоквартирным домом или договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, на срок не более 5. Ознакомление собственников МКД осуществляется путем размещения копий договора на досках объявлений/подъездных дверях каждого подъезда МКД. В случае если в течение 5 дней, от собственников не поступят возражения, договор будет считаться согласованным в представленной редакции.
- подписывать акты выполненных работ, акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, справки - подтверждения о выполненных работах и т.п.

Голосование: ЗА 100 % голосов, ПРОТИВ 0 % голосов, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 0 % голосов

**Принято решение:** наделить Совет многоквартирного дома и/или Председателя Совета МКД полномочиями:

- принимать решение о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;
- участвовать в составлении плана работ;
- изменять план работ;
- принимать решения о дополнительном финансировании;
- обеспечивать выполнение решений ОСС;
- предлагать собственникам порядок пользования общим имуществом,
- контролировать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- предлагать для утверждения годового общего собрания собственников отчёт о проделанной за год работе.
- заключать договоры управления многоквартирным домом или договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, на срок не более 5 лет. Ознакомление собственников МКД осуществляется путем размещения копий договора на досках объявлений/подъездных дверях каждого подъезда МКД. В случае если в течение 5 дней, от собственников не поступят возражения, договор будет считаться согласованным в представленной редакции.
- подписывать акты выполненных работ, акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, справки - подтверждения о выполненных работах и т.п.

**По четвертому вопросу:** Об установке решеток на продухи помещений подвалов и технических подполий, в случае наличия продухов в таких помещениях.

Предложено: Установить решетки на все продухи помещений подвалов и технических подполий, в случае наличия продухов в таких помещениях.

ЗА 100 % голосов, ПРОТИВ 0 % голосов, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 0 % голосов

Принято решение:

Установить решетки на продухи помещений подвалов и тех. подполий.

По пятому вопросу: Об установке крана холодной воды в коридоре для нужд мытья полов МОП, с последующим распределением объема потребленных коммунальных услуг определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета на собственников, пропорционально размеру площади жилых/нежилых помещений.

Слушали: \_\_\_\_\_ кв. № 15

Предложено: Установить кран холодной воды в коридоре для нужд мытья полов МОП, с последующим распределением объема потребленных коммунальных услуг определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета на собственников, пропорционально размеру площади жилых/нежилых помещений (п.9.2 ст.156 ЖК РФ).

Голосование: ЗА 0 % голосов, ПРОТИВ 100 % голосов, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 0 % голосов

Принято решение:

*не устанавливать кран холодной воды для нужд мытья полов МОП.*

По шестому вопросу: Об определении лиц(а) ответственного за потребление воды, состояние санитарно-технического оборудования установленного крана в коридорах.

Предложено: утвердить \_\_\_\_\_ (фио) \_\_\_\_\_ кв. №

ответственного за потребление воды, состояние санитарно-технического оборудования установленного крана в коридорах

Голосование: ЗА \_\_\_\_\_ % голосов, ПРОТИВ \_\_\_\_\_ % голосов, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ % голосов

Принято решение:

*не рассматривать шестой вопрос.*

Приложения:

1. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников;
2. Акт о размещении сообщения на досках объявлений, подъездных дверях;
3. Реестр собственников;
4. Лист регистрации/голосования собственников помещений присутствующих на общем собрании собственников в форме совместного присутствия;
5. Уведомление о результатах проведенного внеочередного ОСС;
6. Акт о размещении «Уведомления о результатах проведенного внеочередного ОСС» на досках объявлений или подъездных дверях.

Председатель общего собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_