

«ФОРМЫ ОТЧЕТА И АКТА»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАСЧЕТНО – КАССОВЫЙ ЦЕНТР»
453833, г. Сибай, ул. Валиди, 37
тел./факс. (34775) 2-20-86
ИНН/КПП 0267010842/026701001
ОКПО 75814387 ОГРН 1040202123763
E-mail: oooirkc@mail.ru

Отчет о выполненных работах по управлению МКД

МКД по адресу:

Период: с 01.20 ____ по 12.20 ____

№ п/п	Наименование работ/услуг/поставщик	Доход /оплата потребителей (руб.)	Предъявлено/исполнено, (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5
	ИТОГО			
1				
2				
...				

АКТ № _____
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Г. _____ "____" _____ г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу _____,
(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице являющегося собственником квартиры № _____, находящейся в данном многоквартирном доме, с одной стороны, и

именуем _____ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____ с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД

Наименование вида работы (услуги)	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги, руб./кв.м.	Цена выполненной работы (оказанной услуги), руб.

2. Всего за период с _____ г. по _____ г.
выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму _____

(_____) рублей.
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель – _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заказчик – _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Управляющая организация:

Директор _____

Ильцова И.А.

Представитель собственников:

