**Приложение №3**
к договору управления
№ П9-22 «30.11.2022»

**«ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ УО СОБСТВЕННИКОВ (Потребителей),**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

1. Собственник обязан:

- не реже двух раз в год обеспечить доступ представителей УО в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования, для проведении проверки состояния приборов ИПУ и достоверности предоставленных потребителями сведений об их показаниях;
- обеспечить доступ представителей УО (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей УО (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном УО Собственнику помещения уведомлении или объявлении, размещенном в соответствии с п.5.

3. В случае если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям УО в указанные в уведомлении (объявлении) сроки, он обязан сообщить об этом УО способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 3 дней с момента направления ему уведомления, (объявления) с указанием иной даты доступа.

4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 10 дней с момента направления УО уведомления о предоставлении доступа. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников УО в указанные в уведомлении (объявлении) сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками УО и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами. С момента составления акта недопуска Собственник несет ответственность за ущерб имуществу третьих лиц, нанесенный вследствие аварийных и иных ситуаций, возникших на инженерных сетях и конструктивных элементах, относящихся к личному и общему имуществу МКД, расположенному внутри Помещения, принадлежащего Собственнику

5. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены УО одним или несколькими нижеуказанными способами:

а) путем направления Собственникам (потребителям) письма по адресу нахождения их Помещений в данном МКД;

б) путем направления Собственникам (потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ, личном кабинете, мобильном приложении или на официальном сайте организации;

в) посредством направления телеграммы Собственникам (потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном МКД;

г) путем вручения уведомления потребителю под расписку;

д) путем размещения сообщения в общедоступном месте (доска объявлений, двери подъездов и др.). Факт размещения такого сообщения фиксируется в журнале или акте и подписывается не менее чем двумя Собственниками помещений в данном МКД.

6. Дата, с которой Собственник(-и) (потребители) считается(-ются) надлежащим образом уведомленным(-и), исчисляется с даты отправки (размещения) соответствующего уведомления.

7. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

8. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

9. УО в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственников и иных потребителей в МКД и является оператором персональных данных.

10. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке, включаются:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

11. Собственники помещений дают УО право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

12. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

13. Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен УО на сайте по адресу www.oooirkc.ru .

**Управляющая организация:**
Директор _____ Ильясова Л.А.

**Представитель собственников**
_____